

Załącznik Nr 3 do Formularza Oferty

I. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści zawieranej umowy – część 1 zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie i jej Wydziałów Spraw Terenowych I w Krośnie i II w Przemyślu.
2. W ramach świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania m.in. następujących czynności:
 - 1) odbieranie jeden raz dziennie przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego w Rzeszowie przy al. Piłsudskiego 38, w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1, w Przemyślu przy pl. Dominikańskim 3

(W razie zaistnienia nagłej potrzeby Zamawiający będzie mógł nadać przesyłki w punkcie obsługi właściwym dla danej jednostki organizacyjnej Wykonawcy, jeżeli taka potrzeba wyniknie po godzinie odbioru przesyłek w danym dniu),

- 2) dostarczania przesyłek nieodebranych jeden raz dziennie do siedziby Zamawiającego,
 - 3) potwierdzenia w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania przesyłek poleconych i poleconych za potwierdzeniem odbioru oraz priorytetowych poleconych i priorytetowych poleconych za potwierdzeniem odbioru,
 - 4) potwierdzenia zestawienia przesyłek zwykłych,
 - 5) świadczenie usług kurierskich,
 - 6) zwrot przesyłek kurierskich w przypadku odmowy przyjęcia przez adresata lub gdy doręczenie z innych powodów jest niemożliwe.
3. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:
 - 1) umieszczenie na przesyłanych w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
 - 2) umieszczenie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
 - 3) wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych (Oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający),
 - 4) stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru,

5) umieszczanie na przesyłkach priorytetowych podanego poniżej wyróżnika:

napisu „PRIORYTET”.

4. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy wynosi:

.....zł brutto (słownie:.....)

z uwzględnieniem ust. 9.

5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

6. Termin płatności faktury Vat wynosi 21 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę.

7. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym stwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.

8. Brak zapłaty w terminie upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych.

9. Określone w Formularzu cenowym (załącznik nr 1 do Formularza Oferty) – ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy.

10. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym (załącznik nr 1 do Formularza Oferty) podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

11. Usługi pocztowe i kurierskie świadczone będą zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy aktualnym regulaminem świadczenia usług. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż postanowienia regulaminu, o którym mowa powyżej, niezgodne z postanowieniami umowy, nie będą miały zastosowania.

12. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113, ze zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, ze zm.), rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545), rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468, ze zm.) i innymi aktami prawnymi oraz przepisami międzynarodowymi związanymi z realizacją usług, będących przedmiotem niniejszego postępowania.

13. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany cen na świadczenie usług pocztowych w uzasadnionych przypadkach po zatwierdzeniu ich przez Prezesa Komunikacji

Elektronicznej lub w sposób przewidziany w ustawie Prawo Pocztowe w formie aneksu do umowy.

14. Zamawiający dopuszcza w formie aneksu do umowy zmianę cen usług kurierskich i odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego (obniżenie lub wzrost cen) z uwzględnieniem łącznie następujących warunków:
 - 1) zmiana ta będzie wynikać z wprowadzenia nowego cennika na terenie całego kraju i we wszystkich oddziałach Wykonawcy na podstawie wewnętrznych regulacji,
 - 2) zmiana spowodowana będzie odpowiednio zmniejszeniem lub zwiększeniem kosztów wykonywania usługi w okresie realizacji umowy.
15. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany stawki podatku Vat na świadczenie usług pocztowych i kurierskich w formie aneksu do umowy.
16. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych objętych zbiorem danych osobowych dotyczących realizacji umowy.
17. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytyymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 Nr 100, poz. 1024).
18. Wykonawca oświadcza, iż przygotował stosowną dokumentację wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
19. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu realizacji umowy.
20. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
21. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe adresatów przesyłek.
22. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zamawiającego wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie

z wymaganiami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

23. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
24. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.
25. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
26. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
27. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.05.2017 r. do dnia 30.04.2018 r., z zastrzeżeniem ust. 28.
28. Umowa automatycznie wygasa w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 4. Obowiązek kontrolowania stanu wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 4 należy do Zamawiającego.
29. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

II. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści zawieranej umowy – część 2 zamówienia

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji drogą elektroniczną usługę pocztową przekaz pocztowy, polegającą na doręczaniu (wypłacie) adresatom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określonych kwot pieniężnych, zwaną w treści umowy „przekazem” zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Regulaminem Wykonawcy.
2. Opłata za realizację usługi przekaz pocztowy została określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Określone w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Formularza Oferty) – ilości przekazów i kwoty przekazów w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy.
4. Przez opłatę „z góry” rozumie się opłatę w całości wniesioną przed przyjęciem przekazów do realizacji, poprzez polecenie przelewu. Za datę nadania przyjmuje się datę

wygenerowania przez system pocztowej książki nadawczej potwierdzające nadanie przekazów dla Zamawiającego po pozytywnym sparowaniu środków, które wpłynęły na rachunek bankowy Wykonawcy z danymi elektronicznymi.

5. Strony ustalają, że w przypadku zwrotu przekazu po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia lub wypłaty adresatowi, kwota zwracanego przekazu przekazywana będzie bez potrącenia opłaty za zwrot na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
6. W przypadku wystąpienia niedopłaty w przekazanych przez Zamawiającego środkach pieniężnych, o których mowa, Wykonawca w ramach świadczenia usługi przekaże Zamawiającemu za pomocą komunikatu SMS/e-mail informację o zaistniałej niedopłacie ze wskazaniem terminu, do którego należy uzupełnić płatność. W przypadku braku wpływu środków we wskazanym terminie usługa nie zostanie przyjęta do realizacji, a środki pieniężne zostaną zwrócone na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. W przypadku nadpłaconej wartości opłaty pocztowej Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania środków dokonuje ich zwrotu na rzecz Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy wynosi:
.....zł brutto (słownie:.....
z uwzględnieniem ust. 3.
9. Przyjęcie do realizacji przekazów przez Wykonawcę następuje z chwilą potwierdzenia zgodności wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy/rachunki bankowe Wykonawcy i wygenerowaniu pocztowej książki nadawczej i udostępnieniu jej do pobrania przez Zamawiającego.
10. Wykonawca wystawi fakturę/faktury VAT potwierdzającą wniesienie opłat za realizację usługi, o której mowa w § 1 w terminie do 7-go dnia kalendarzowego po upływie okresu rozliczeniowego, który Strony ustalają na jeden miesiąc kalendarzowy.
11. W przypadku zwrotu przekazu bez potrącenia opłaty za zwrot, Wykonawca wystawi odrębną fakturę VAT za przekazy zwrócone.
12. Termin płatności faktury VAT określonej w ust. 11 wynosi 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.
13. W przypadku opóźnienia w płatnościach, o których mowa w ust. 12 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
14. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w załączniku Nr 1.
15. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.05.2017 r. do dnia 30.04.2018 r., z zastrzeżeniem ust. 16.

16. Umowa automatycznie wygasa w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 8. Obowiązek kontrolowania stanu wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 8 należy do Zamawiającego.
17. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron po uprzednim pisemnym wypowiedzeniu, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
18. Wykonawca ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmiany – w trakcie obowiązywania umowy – przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
19. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga Strona nie dotrzymuje warunków umowy i nie przywróciła stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania w tym zakresie od drugiej Strony.
20. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej, a w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia dodatkowo wskazania przyczyny rozwiązania.
21. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmiany stawki podatku Vat na świadczenie usługi przekaz pocztowy w formie aneksu do umowy.
23. Wykonawca zastrzega, że niniejsza umowa, informacje oraz materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.
24. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych objętych zbiorem danych osobowych dotyczących realizacji umowy.
25. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
26. Wykonawca oświadcza, iż przygotował stosowną dokumentację wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie

- z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
27. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu realizacji umowy.
28. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
29. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe adresatów przekazów.
30. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zamawiającego wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
31. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
32. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy:
- 1) Regulaminu Wykonawcy,
 - 2) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (tekst jedn. Dz. U. 2016 r., poz. 1131, ze zm.),
 - 3) Kodeksu cywilnego.
30. Ewentualne spory, mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać drogą postępowania reklamacyjnego przewidzianego w Regulaminie Wykonawcy. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
33. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie

Wojciech Włodarczyk
(pieczęć i podpis
Zamawiającego)

